

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РОДНИКОВСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
Центральная ул., д.11, с. Родники, 422913
тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
ЧИШМӨ УРТА ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ
МӨКТӘБЕ МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ
ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ УЧРЕЖДЕНИЯСЕ
Центр урамы.,11 нче йорт, ЧИШМӨ авылы,
422913
тел.: (84341)3-14-62,
ОКПО 57241692, ОГРН 1021605756040,
ИНН/КПП 1605002982 / 160501001

09.01.2024

№ 1

«Приказ о введении электронного документооборота В МБОУ Родниковской СОШ»

В соответствии с частью 8 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. С 09.01.2024 ввести в деятельности МБОУ Родниковской СОШ электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью МБОУ Родниковской СОШ, в электронном виде без дублирования на бумажном носителе.
2. Порядок ведения электронного документооборота регулируется «Положением о ведении электронного журнала», согласованным с учредителем.
3. Информационная система, с использованием которой будет осуществляться электронный документооборот - Государственная информационная система «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
4. Перечень электронных документов, в отношении которых осуществляется электронный документооборот:
 - журнал учета успеваемости и иные документы, возможность обработки которых предусмотрены в Государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан» (ms-edu.tatar.ru).
5. Назначить ответственным за порядок ведения электронного документооборота зам.директора по УВР Горланову С.В.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

С приказом ознакомлена:



Плотникова Л.Н.

Горланова С.В.